

Stellenausschreibung

Bei der Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg

Die BGBW berät auf der Grundlage hoher, sich stetig weiterentwickelnder Qualitätsstandards jährlich circa 16.000 Klient*innen in der Bewährungshilfe. Jährlich werden etwa 11.600 Gerichtshilfeberichte erstellt und in circa 1.800 Fällen des Täter-Opfer-Ausgleichs vermitteln die Mediator*innen der BGBW. Dabei steht die BGBW in engem Dialog mit Gerichten, Staatsanwaltschaften und Kooperationspartnern.

[Informationen zur Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg finden Sie hier.](#)

Wir haben ab dem 01.10.2026 folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungskraft (w/m/d)

für die Einrichtungszentrale in Ravensburg in der Außenstelle Konstanz, unbefristete Teilzeitstelle (80% - 30 Wochenstunden)
(Kennziffer HP-0826-VW-RV)

Ihre Aufgaben:

- **Assistenz** der Einrichtungsleitung
- **Aktenführung** unserer Klient*innen
- **Datenpflege** im elektronischen Dokumentationssystem
- **Unterstützung** der Führungskräfte und der Sozialarbeiter*innen
- Bearbeitung des **Postein- und ausgangs**
- Unterstützung bei der **Betreuung von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen**
- **Telefondienst**

Ihr Profil:

- Ausbildung im **kaufmännischen Bereich**, in der Verwaltung, in einer Kanzlei oder
- Erfahrung in einem **vergleichbaren Berufsfeld**
- Routinierte Kenntnisse mit **MS-Office Anwendungen**
- ausgeprägtes **Organisationstalent**
- strukturierte und eigenverantwortliche **Arbeitsweise**
- **Teamfähigkeit**

Unser Angebot:

- Ein **sicherer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz** in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung
- **Firmenkultur:** Familiärer Teamgeist und angenehmes Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- **Zusatzleistungen:** Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung und attraktive Mitarbeiterrabatte (z.B. Corporate Benefits)
- **Ausstattung:** Technisch gut ausgestattete Büros, Firmenlaptop/-handy
- **Einarbeitung und Entwicklung:** Eine strukturierte Einarbeitung in einem eingespielten Team sowie ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- **Gesundheit:** Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille, Coaching und eine arbeitsmedizinische Vorsorge
- **Work-Life-Balance:** 37,5 Stundenwoche mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten in Absprache mit der Führungskraft sowie ein Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit, 30 Urlaubstage, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei
- Die **Vergütung** erfolgt nach Haustarifvertrag mit einer Jahressonderzahlung im November
- **Gehaltsspanne** 3.346,24 Euro - 3.543,52 Euro
- [Damit Sie genau wissen, was Sie gehaltstechnisch bei uns erwartet, finden Sie eine aktuelle Entgelttabelle auf unserer Homepage.](#)

Informationen für Arbeitnehmer*innen:

Die Stelle ist dank unserer umfangreichen und strukturierten Einarbeitungsphase besonders für Berufs- bzw. Wiedereinsteiger*innen geeignet.

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Bedarfsfall unterstützen wir eine behinderungsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes. Bei Fragen können Sie sich unter sbv@bgbw.bwl.de zudem an die Schwerbehindertenvertretung der Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg wenden, die Ihnen gerne Fragen zur Beschäftigung von Menschen mit Schwerbehinderung beantwortet und Sie nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 19.09.2026 per E-Mail unter der **Kennziffer HP-0826-VW-RV** an: Ann-Christin Eppele (bewerbung@bgbw.bwl.de)

Hinweise zur Datenverarbeitung im Rahmen einer Bewerbung finden Sie auf unserer Website: www.bgbw.landbw.de

