



Zum 1. Januar 2017 hat die Landesanstalt Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg (BGBW) mit 500 haupt- und 600 ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Aufgaben in der Bewährungshilfe, Gerichtshilfe und im Täter-Opfer-Ausgleich in Baden-Württemberg übernommen.

Die BGBW sucht zum **01. Juni 2024** für die Einrichtung Mannheim, Außenstelle Heidelberg eine

### **Verwaltungskraft (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 40 %.

#### **Ihre Tätigkeitsbereiche sind:**

- Aktenführung unserer Klientinnen und Klienten
- Datenpflege im elektronischen Dokumentationssystem
- Unterstützung der Führungskräfte und der Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter
- Bearbeiten des Posteingangs und -ausgangs
- Telefondienst und Empfang

#### **Sie bringen mit:**

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- Erfahrungen im Büromanagement
- Gute Kenntnisse mit MS-Office Anwendungen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Flexibles und mobiles Arbeiten
- Abwechslungsreiche, vielfältige und interessante Tätigkeit
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr (zusätzlich 24.12. und 31.12. dienstfrei)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen relevanten Zeugnissen senden Sie bitte bis spätestens **03. Mai 2024** per E-Mail unter der Kennziffer HP-0424-VW-MA an Margarita Krieger ([bewerbung@bgbw.bwl.de](mailto:bewerbung@bgbw.bwl.de)).

Hinweise zur Datenverarbeitung im Rahmen einer Bewerbung finden Sie auf unserer Website: [www.bgbw.landbw.de](http://www.bgbw.landbw.de)

Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg, Rosenbergstraße 122, 70193 Stuttgart



**Baden-Württemberg**

BEWÄHRUNGS- UND GERICHTSHILFE